

Принято на педагогическом совете
Протокол №7 от 06.04.2022г

Утверждаю
Директор школы И.Р.Литвинова
Приказ № 159 от 07.04.2022г

Согласовано с Родительским комитетом школы
Протокол №3 от 06.04.2022г

Председатель родительского комитета И.Г.Тюлюкова

Положение о школьной библиотеке и библиотечном фонде МБОУ Итатской СШ им.Данкевич Т.Ф.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения библиотечного фонда в том числе учебниками, учебными пособиями, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МБОУ Итатской СШ (далее Школа), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда.

1.4. Данное Положение является локальным актом, принимается педагогическим советом школы, согласовывается с родительским комитетом школы, утверждается приказом директора Учреждения.

2. Понятия, используемые в положении

2.1. - Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся учащимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

- Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

- Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса.

- абонент библиотеки- физическое лицо, зарегистрированное библиотекой как ее постоянный пользователь.

2.2. Школа самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), художественной и иной литературы.

3 Порядок организации работы по учёту и сохранению библиотечного фонда учебной и иной литературы

В соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда от 2 декабря 1998 года № 590, Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»

3.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3.2. Допускается использование учебников в образовательном процессе на каждый учебный год, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

3.3. Фонд учебной литературы комплектуется на средства муниципальных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

3.4. Ответственность за обеспечение учащихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

3.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно с заместителями директора по учебной работе.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по учебной работе.

- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по учебной работе.

- утверждение перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками осуществляется на педагогическом совете Учреждения.

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения

- изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы заведующей библиотекой.

- заключение договора с выбранным поставщиком учебников и контроль за его исполнением осуществляется директором Учреждения

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь Учреждения.

3.6. Комплектование библиотечного фонда художественной, научно-популярной и иной литературой проводится в соответствии с ст.14 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», защищая ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотиносодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации парнографического характера, от информации, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.7. При формировании библиотечного фонда выше указанной литературой (в случаях пополнения фонда в качестве пожертвований спонсоров ОУ, общественности и ином поступлении) школой проводится тщательная проверка литературы направленная на недопущение поступления в библиотечный фонд печатной литературы и иных материалов, носящих экстремистский характер, а также литературы, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение и др.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 №280-ФЗ (с изменениями) в библиотечном фонде школы не должно быть материалов, предназначенных для распространения, либо публичного демонстрирования документов, либо информации на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство, либо

оправдывающее практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Согласно ст.6 Федерального закона от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и статьи1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» использовать изображения свастики и иных атрибутов можно только в учебных и просветительских целях, если формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма.

3.8. Учёт библиотечного фонда учебной, художественной, научно-популярной и другой литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся библиотекарем, стоимостный учёт ведётся библиотекой и бухгалтерией. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии должна производиться ежегодно.

3.9. Выбытие учебников и других книг из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в электронном каталоге и картотеке учёта книг. Число списанных по акту экземпляров книг и числящийся остаток регистрируется в «Книге учета библиотечного фонда» Учреждения.

3.10. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.

3.11. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

3.12. Классные руководители организуют работу с учащимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса, сотрудник библиотеки организует совместные рейды (с представителями администрации Учреждения) по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.

3.11 Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников и другой литературы ведет заведующий библиотекой школы.

3.12. Книги хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке. Учебники расставляются на стеллажах по классам.

3.13. Обеспечивает условия для хранения библиотечного фонда директор школы.

4. Права абонента библиотеки

4.1. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретной книги, литературного произведения, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; во временное пользование любой экземпляр из библиотечного фонда школы;

4.2. стать абонентом библиотеки с момента зачисления в 1 класс;

4.3. В своей деятельности библиотека школы обеспечивают реализацию прав граждан, установленных Федеральным законодательством.

4.4. Не допускаются ограничения абонента на свободный доступ к библиотечным фондам.

4.5. В библиотеке запрещается хранить любую литературу, которая может причинить вред здоровью абоненту библиотекой.